

OFFRE D'EMPLOI FRANCE

La société 2 G INTERNATIONAL, société française spécialisée dans les relations commerciales entre la France, la République tchèque et la Slovaquie, recherche :

Une Assistante ou un Assistant bilingue, français – tchèque, slovaque.

Contrat à durée indéterminée 35h/semaine.

Ce poste est à pourvoir immédiatement.

La société se situe dans un village touristique, à Châteauneuf-en-Auxois en Bourgogne, à environ 40km de Dijon et 30km de Beaune.

Descriptif du poste :

- Suivis administratifs des clients tchèques et slovaques
- Traductions et interprétariat franco-tchèque, slovaque
- Etablissement et enregistrement des factures
- Gestion des communications téléphoniques et des emails
- Accompagnement de la clientèle tchèque et slovaque lors de réunions avec les entreprises françaises
- Coordination et suivi de nouveaux clients...

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation en français à l'adresse suivante 2gi@wanadoo.fr

Les entretiens, avec les candidats sélectionnés se feront téléphoniquement et par vidéoconférence à une date à déterminer ultérieurement.

Aide pour la recherche d'un logement à proximité de l'entreprise.

Permis de conduire indispensable.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter par courriel à 2gi@wanadoo.fr

Ou par téléphone au +33 6 11 99 79 30 ou au +33 3 80 49 26 43

NABÍDKA PRÁCE FRANCIE

Francouzská společnost 2 G INTERNATIONAL se specializací na obchodní vztahy mezi Francií, Českou republikou a Slovenskem, hledá :

bilingvní Asistentku nebo Asistenta, francouzština – čeština, slovenština.

Pracovní smlouva na dobu neurčitou, 35h/týdně.

Nástup ihned.

Sídlo společnosti se nachází v turistickém městečku Châteauneuf-en-Auxois v Burgundsku, přibližně 40 km od Dijonu a 30 km od Beaune.

Popis práce :

- Administrativní úkony a monitorování francouzských a českých klientů
- Překlady a tlumočení francouzština-čeština, slovenština
- Vystavení a evidence faktur
- Každodenní mailová a telefonní komunikace
- Doprovázení českých a slovenských klientů ve francouzských společnostech
- Účast na obchodních schůzkách a koordinace nových klientů...

V případě zájmu o nabízenou pozici zašlete Vaše CV a motivační dopis ve francouzštině na emailovou adresu 2gi@wanadoo.fr

Pohovory s vybranými kandidáty proběhnou telefonicky a též pomocí videokonference.

Pomoc s hledáním ubytování v blízkosti společnosti.

Řidičský průkaz nezbytný.

V případě jakýchkoli dalších dotazů se na nás neváhejte obrátit, a to buď emailem na adresu 2gi@wanadoo.fr nebo telefonicky na číslo +33 6 11 99 79 30 nebo na +33 3 80 49 26 43.